Visselblåsarpolicy för Entergate AB

Ägare	Datum	Konfidentialitet
Cyrus Daneshmir	2026-01-20	Offentlig
Riktighet	**Tillgänglighet**	**Spårbarhet**
Standard	Standard	Standard

1. Inledning

Denna Visselblåsarpolicy ska prövas och fastställas av företagsledningen vid behov och minst
årligen, även om inga ändringar sker. Entergate strävar efter ett sunt företagsklimat, hälsosamt arbetsliv och välmående medarbetare. Samtidigt är företaget medvetet om att organisationer kan råka ut för misskötsel och andra allvarliga missförhållanden. Genom denna policy vill Entergate informera om och uppmuntra anställda och övriga intressenter att larma om misstänkta allvarliga missförhållanden inom Entergate.

1.1 Syfte

Syftet med policyn är att fastställa en gemensam standard för rapportering av allvarliga missförhållanden inom företaget. Företagets medarbetare och andra intressenter ska känna sig trygga och veta att de kan rapportera allvarliga missförhållanden på Entergate utan repressalier. Företagets medarbetare och övriga intressenter ska känna att anmälningar som görs enligt denna policy tas på allvar samt hanteras professionellt och konfidentiellt.

1.2 Omfattning

Policyn omfattar Entergate AB, är tillämplig i alla delar av verksamheten och ska tillämpas av samtliga anställda och övriga intressenter.

1.3 Giltighet och ägarskap

VD ska ansvara för att denna policy uppdateras och revideras vid behov. VD kan delegera ansvaret till lämplig medarbetare i organisationen.

2. Roller och ansvar

Policyn med relaterade styrdokument utgår från lagstadgade krav.

2.1 VD

Företagets VD har det yttersta ansvaret för att Entergate AB följer de regelverk som reglerar visselblåsning. VD har ansvaret för det löpande arbetet inom företaget och ska säkra efterlevnaden av denna policy. VD ansvarar för hantering av specifika frågor relaterade till denna policy, såsom rutiner och frågor från medarbetare och övriga intressenter. VD kan delegera detta ansvar vidare till medarbetare i organisationen.

2.2 Medarbetare

Samtliga medarbetare inom Entergate förväntas att:

- känna till policy, styrdokument samt följa instruktioner rörande visselblåsning,
- delta i de utbildningstillfällen som kan komma att erbjudas,
- använda sig av möjligheten till att larma om allvarliga missförhållanden enligt denna policy och tillhörande styrdokument kring visselblåsning.

2.3 Övriga intressenter

Företagets övriga intressenter ska informeras om och ha åtkomst till denna policy via företagets hemsida. De har även rätt att använda sig av möjligheten till att larma om allvarliga missförhållanden enligt denna policy.

3. Skydd mot repressalier

Visselblåsning regleras idag i svensk lag genom Lag (2016:749) om särskilt skydd mot repressalier för arbetstagare som slår larm om allvarliga missförhållanden. Genom lagen skyddas anställda och övriga intressenter från att drabbas av repressalier när dessa rapporterar eller avslöjar allvarliga missförhållanden relaterade till arbetsplatsen. Några exempel på vad som anses vara repressalie:

- Uppsägning, avskedande, omplaceringar, disciplinpåföljder, fråntagande av arbetsuppgifter, orimligt hög arbetsbelastning, uteblivna löneökningar, försämrade förmåner, andra negativa förändringar av anställningsförhållandena, trakasserier, oberättigat dåliga vitsord, tillrättavisande utskällningar och utfrysning på arbetsplatsen.
- För en arbetstagare som inte har tillsvidareanställning kan det utifrån omständigheterna vara en repressalie att arbetstagaren inte får förlängd anställning.

4. Att larma om allvarliga missförhållanden

Alla med klagomål eller farhågor uppmuntras i första hand att kontakta sin närmaste chef. Chefen får avgöra om ärendet ska eskaleras. Det finns också en webbaserad rapporteringskanal för anonym rapportering. Entergate uppmuntrar medarbetare och övriga intressenter att slå larm vid misstanke om allvarliga missförhållanden och oegentligheter inom verksamheten som är av allmänintresse. Några exempel på aktiviteter eller händelser som Entergate anser som allvarliga missförhållanden av allmänintresse:

- mutor, stöld, bedrägeri, bokföringsbrott, skattebrott och andra brottsliga handlingar,
- grova brott mot interna styrdokument,
- verksamhet som kan skada person eller egendom,
- underlåtelse att rätta till, eller att rapportera händelse som kan innebära för koncernen negativ publicitet, avsevärda kostnader eller förluster,
- missbruk av makt eller position,
- diskriminering på grund av ålder, ras, kön, religion, sexuell orientering, civilstånd, föräldraskapsstatus, politiska åsikter eller etnisk bakgrund för anställning eller nyttjande av tjänster,
- korruption och intressekonflikter,

- kränkningar av någons grundläggande fri- och rättigheter,
- oetiska förhållanden.

Entergate kommer inte att tolerera att någon utsätter eller försöker utsätta en person, som har lyft en genuin farhåga för att allvarligt missförhållande råder, för några repressalier.

5. Felaktiga anklagelser

Entergate kommer att utreda alla ärenden som larmas. Det är viktigt att varje individ som larmar verkligen misstänker att allvarligt missförhållande föreligger. Entergate ser allvarligt på medvetet falska eller illvilliga anklagelser och kan vidta disciplinära åtgärder gentemot den som i ont uppsåt anklagar någon annan.

6. Relaterade styrdokument

- Riktlinjer och instruktion för rapporteringssystem för visselblåsare.